

**Mandiri Power Buy**

Nikmati fasilitas cicilan bunga ringan hingga 0% dengan jangka waktu hingga 36 bulan untuk berbagai pembelanjaan di merchant yang bekerja sama dengan mandiri power buy.

**Mandiri Power Installment**

Ubah pembelian barang Anda menjadi cicilan tetap dengan bunga ringan mulai 0% per bulannya.

**Mandiri Power Bill**

Manfaatkan kemudahan pembayaran berbagai tagihan rutin bulanan Anda dengan sekali pembayaran melalui mandiri power bill.

**Mandiri Protection Plus**

Keluarga dan ahli waris Anda akan terlindungi dari kewajiban melunasi seluruh tagihan mandiri kartu kredit serta mendapatkan santunan senilai 200% dari saldo terhutang apabila Anda meninggal dunia atau cacat total tetap.

**Mandiri Livin'poin**

Dapatkan Livin'poin setiap pembelanjaan senilai Rp20.000,- menggunakan mandiri kartu kredit dan tukarkan Livin'poin yang telah terkumpul dengan berbagai penawaran menarik.

**Mandiri Power Cash**

Cairkan dana tunai dari sisa limit kartu kredit dengan bunga mulai 0% dan tenor hingga 36 bulan.

**QRIS CC**

Transaksi dengan scan QR melalui Livin' by Mandiri dengan sumber dana kartu kredit.

**Virtual Card**

Mudah akses informasi kartu kredit untuk transaksi online di aplikasi Livin' by Mandiri.

**Tap to Pay**

Fitur pembayaran di Livin' by Mandiri secara contactless dengan menggunakan handphone.

**PERSYARATAN UMUM :** Usia minimum Pemegang Kartu Utama : 21 tahun, usia minimum Pemegang Kartu Tambahan : 17 tahun.

Kelengkapan Dokumen	Karyawan Swasta / BUMN / Pegawai Negeri Sipil	TNI / Polri	Pengusaha / Wiraswasta	Profesional
Fotokopi KTP	✓	✓	✓	✓
Slip gaji bulan terakhir / Surat Keterangan Gaji / Bukti Setor Pajak	✓	✓		
Fotokopi Rekening Koran / Tabungan Bank Mandiri 3 bulan terakhir / Bukti Setoran Pajak			✓	✓
Fotokopi Surat Izin Praktek				
Fotokopi Akte Perusahaan dan / SIUP / NPWP			✓	

Aplikasi yang tidak diisi dengan lengkap atau tidak disertai dokumen yang diperlukan, tidak akan diproses. Untuk pemrosesan aplikasi tidak dipungut biaya administrasi apapun. Untuk permohonan kartu kredit di atas Rp50 juta wajib melampirkan NPWP.

Syarat & Ketentuan yang lengkap dan terbaru dapat dilihat melalui [www.mandirikartukredit.com/syaratketentuan](http://www.mandirikartukredit.com/syaratketentuan) Hal-hal yang perlu diketahui jika aplikasi Anda di setuju dan Anda menjadi pemegang Mandiri Kartu Kredit adalah:

- Penggunaan Kartu Kredit
  - Kartu Kredit Anda harus selalu berada dalam pengawasan Anda dan tidak boleh dipindahtangankan termasuk kepada keluarga atau orang dekat sekalipun. Jangan pernah meninggalkan kartu kredit Anda dimanapun. Segala akibat yang timbul karena kelalaian, ketidak hati-hatian atau penyalahgunaan kartu kredit oleh pihak lain dengan atau tanpa ijin dari pemegang kartu adalah merupakan beban dan tanggung jawab sepenuhnya pemegang kartu.
  - Pemegang kartu kredit dapat bertransaksi diseluruh merchant yang berlogo VISA, Mastercard atau JCB dan melakukan penarikan tunai di mesin ATM VISA, Mastercard atau JCB.
  - Apabila terdapat penggunaan transaksi kartu kredit yang dilarang atau tidak sesuai peruntukannya, maka Bank dapat menyesuaikan limit atau menutup fasilitas kartu kredit.
  - Apabila status atau kualitas kredit mengalami penurunan menjadi kurang lancar, diragukan dan atau macet, maka Bank dapat menghentikan fasilitas kredit secara otomatis.
- Kartu Hilang
  - Lakukan pemblokiran kartu melalui aplikasi Livin' by Mandiri dan segera laporkan kehilangan atau kecurian kartu kredit Anda ke mandiri call 14000 serta susulkan dengan laporan tertulis. Anda bertanggung jawab sepenuhnya atas semua transaksi yang terjadi sebelum laporan kehilangan atau kecurian Anda diterima oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
  - Apabila terjadi penarikan tunai dengan menggunakan kartu kredit di ATM yang keabsahan transaksinya diverifikasi berdasarkan PIN kartu kredit Anda, maka pemegang kartu kredit bertanggung jawab atas tagihan tersebut.
- Pertanyaan mengenai sanggahan transaksi pemegang kartu kredit dapat mengajukan sanggahan mengenai kesalahan transaksi dalam lembar tagihan dengan cara:
  - Mengirimkan surat pengajuan ke e-mail [mandiricare@bankmandiri.co.id](mailto:mandiricare@bankmandiri.co.id) atau mengisi formulir sanggahan di Cabang Bank Mandiri terdekat.
  - Sanggahan transaksi diterima paling lambat 30 hari kalender setelah tanggal cetak tagihan.
  - Informasi dan dokumen yang harus dilampirkan adalah:
    - Nama dan nomor kartu kredit Anda
    - Tanggal transaksi
    - Alasan sanggahan transaksi
    - Tanda tangan sesuai di kartu kredit
    - Rincian transaksi dan jumlah yang disanggah
  - Tanggapan atas sanggahan transaksi Bank berwenang untuk melakukan pemeriksaan atas transaksi yang disanggah berdasarkan informasi yang disampaikan pemegang kartu kredit maupun informasi pendukung lainnya. Hasil investigasi tersebut merupakan sepenuhnya keputusan Bank dan akan diberitahukan kepada pemegang kartu kredit secara tertulis. Lama waktu proses pemeriksaan hingga keputusan atas transaksi yang disanggah sesuai dengan standar VISA, Mastercard dan JCB.
- Pembayaran Tagihan Kartu Kredit
 

Pemegang kartu kredit wajib melakukan pembayaran tagihan atas pembelanjaan dan penarikan tunai, sekurang-kurangnya 5% dari saldo terhutang (Pembayaran Minimum) dan membayar biaya denda bunga yang timbul atas pemakaian kartu kredit miliknya paling lambat sebelum tanggal jatuh tempo. Apabila pemegang kartu kredit tidak memenuhi kewajiban pembayarannya, maka pemegang kartu kredit dengan ini memberikan kuasa kepada Bank untuk memblokir dan/atau mendebet atau mencairkan dana pemegang kartu kredit di rekening giro, tabungan atau jenis simpanan lainnya yang ada di Bank Mandiri baik yang telah ada maupun yang akan ada dikemudian hari untuk menyelesaikan kewajiban pemegang kartu kredit kepada Bank Mandiri.
- Transaksi Luar Negeri
  - Transaksi Luar Negeri adalah transaksi dimana kode Negara merchant tempat Anda bertransaksi berbeda dengan kode Negara penerbit kartu kredit Anda.
  - Transaksi kartu dalam mata uang selain Rupiah akan dikonversikan ke mata uang Rupiah sesuai ketentuan kurs yang berlaku pada Bank saat transaksi tersebut telah diterima oleh Bank.

Info lebih lanjut hubungi  
Mandiri call 14000  
[www.mandirikartukredit.com](http://www.mandirikartukredit.com)

**BUMN** UNTUK INDONESIA

**mandiri**

## Apply dan dapatkan benefit Mandiri Kartu Kredit Pemerintah

Expense & Cashflow Management | Easy & Efficient | Financial Flexibility



Info terkait promo mandiri kartu kredit, kunjungi [bmri.id/promo](http://bmri.id/promo)



# Aplikasi Mandiri Kartu Kredit Pemerintah

Diisi oleh pihak Bank Mandiri		Informasi Referral	
Cust Acq. Segment :	<input type="text"/>	Nomor Rekening Perusahaan :	<input type="text"/>
Marketing Source Code :	<input type="text"/>	Company ID MCM :	<input type="text"/>
Kode Marketing :	<input type="text"/>		

## JENIS KARTU YANG DIINGINKAN DAN UURAN KEANGGOTAAN (wajib diisi)



Visa KKP Platinum



Visa KKP Gold

## DATA PRIBADI (WAJIB DIISI DENGAN LENGKAP MEMAKAI HURUF BESAR)

No. Identitas(KTP/Paspor)\* :

(coret yang tidak perlu)

Nama Lengkap\* :

(sesuai ID, tanpa singkatan, tanpa gelar)

Nama gadis Ibu kandung\* :

(Sesuai Kartu Keluarga)

Pendidikan terakhir\* :  Diploma (D1/D2/D3)  S1  S2  S3  Tanpa Gelar

Status Pernikahan\* :  Belum Kawin  Kawin  Cerai Jumlah Tanggungan\* :  Orang

Status rumah\* :  Milik sendiri  Milik keluarga  Dinas  Sewa/Kontrak  Kost

Alamat rumah sekarang :

(diisi apabila alamat tidak sesuai dengan KTP)

RT/RW :  /  Kode pos\* :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota :

Provinsi :

Telepon rumah (Kode area + nomor) :  -

Telepon genggam/HP\*\* :  -

Alamat e-mail\*\* :

## DATA PEKERJAAN & PENGHASILAN ANDA

Nama perusahaan\* :

Jenis usaha\* :

Jenis pekerjaan\* :  PNS / BUMN  Pegawai Swasta  Wiraswasta  TNI / Polri

Profesional  Ibu Rumah Tangga  Owner (VIP 2)

Jabatan\* :

Status\* :  Pegawai Tetap  Pegawai Tidak Tetap

Bekerja Sejak\* :  /

Alamat perusahaan\* :

(termasuk nama Gedung, lantai & Departemen/bagian)

RT/RW :  /  Kode pos\* :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota\* :

Provinsi\* :

Telepon kantor (Kode area + nomor) :  -

Ext. :

NPWP (Lampirkan fotokopi) :

Pendapatan bersih perbulan\* : Rp

## CONTACT PERSON PERUSAHAAN (DIISI OLEH PIC PERUSAHAAN)

Nama lengkap\* :

Jabatan\* :

Alamat perusahaan\* :

(termasuk nama Gedung, lantai & Departemen/bagian)

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota\* :

Provinsi\* :

Kode pos\* :

Telepon kantor (Kode area + nomor) :  -

Telepon genggam\* :

Alamat e-mail\* :

Summary Billing\* :  Alamat e-mail  Alamat kantor

## PERSETUJUAN PEMROSESAN DATA PRIBADI NASABAH INDIVIDU

Saya menyetujui bahwa PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri") dapat melakukan pemrosesan terhadap Data Pribadi Saya, sesuai ketentuan Undang - Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi beserta penyesuaiannya dan peraturan perundang-undangan lainnya serta Kebijakan Privasi Nasabah Bank Mandiri, untuk tujuan sebagai berikut:

- Pengelolaan produk, layanan, dan/atau jasa Bank Mandiri (termasuk pemrofilan dan scoring) dengan tujuan peningkatan pelayanan bagi Saya dan manajemen risiko Bank Mandiri.
- Penyediaan promo atau program Bank Mandiri yang dapat bekerja sama dengan pihak lain untuk produk dan/atau jasa yang telah Saya miliki.
- Memenuhi terhadap peraturan perundang-undangan dan perintah regulator, aparat penegak hukum, serta instansi berwenang lainnya.
- Pemasaran dan/atau penawaran atas produk, layanan, dan/atau jasa Bank Mandiri dan/atau perusahaan lain di dalam Mandiri Group dan/atau pihak ketiga yang bekerja sama dengan Bank Mandiri, untuk produk dan/atau jasa yang belum dimiliki.

Dengan ini Saya menyetujui bahwa:

- Saya dan pihak-pihak yang Data Pribadinya Saya sampaikan kepada Bank Mandiri telah memberikan persetujuan dan hak kepada Bank Mandiri untuk melakukan pemrosesan terhadap Data Pribadi tersebut selama dibutuhkan oleh Bank Mandiri untuk tujuan pemrosesan di atas.
- Seluruh Data Pribadi yang disampaikan kepada Bank Mandiri adalah data yang benar dan akurat sesuai dengan kondisi terkini dan jika terdapat perubahan Data Pribadi tersebut, maka Saya akan menginformasikan dan meminta kepada Bank Mandiri untuk melakukan pembaruan dan/atau perbaikan atas Data Pribadi tersebut sesuai dengan informasi terkini yang sah.
- Saya sepenuhnya bertanggung jawab atas segala kerugian yang timbul, baik materiil maupun immateriil apabila terjadi kegagalan pelindungan Data Pribadi yang disebabkan karena kelalaian dan/atau kesengajaan Saya dan/atau pihak yang diberikan kuasa oleh Saya.
- Bank Mandiri dapat melakukan perubahan atas Data Pribadi Saya jika diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan, terdapat instruksi dari regulator atau instansi berwenang, dan/atau untuk menjaga kepentingan Saya dan/atau Bank Mandiri.

Selain sebagaimana disebutkan di atas, dengan ini Saya memberikan persetujuan kepada Bank Mandiri untuk memberikan Data Pribadi Saya untuk tujuan pemasaran dan/atau penawaran, atas produk, layanan, dan/atau jasa Bank Mandiri dan/atau perusahaan lain di dalam konglomerasi keuangan Bank Mandiri dan/atau pihak ketiga lainnya yang bekerja sama dengan Bank Mandiri untuk produk dan/atau jasa yang belum dimiliki dengan dihubungi melalui sarana komunikasi pribadi berupa:

Surat elektronik (e-mail)  Tidak Bersedia  Short Message Service (SMS)  Tidak Bersedia  Aplikasi pesan instan  Tidak Bersedia  Panggilan suara (voice call)  Tidak Bersedia

(Untuk sarana komunikasi pribadi yang Anda tidak bersedia dihubungi, Anda dapat memberika tanda (X) pada isian "Tidak Bersedia". Apabila anda bersedia, biarkan pilihan kosong).

## PERNYATAAN, KUASA, DAN PERSETUJUAN

Dengan ini saya menyatakan (i) PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. ("Bank") telah memberikan penjelasan yang cukup mengenai karakteristik produk yang akan saya manfaatkan dan saya telah membaca dan memahami karakteristik, konsekuensi pemanfaatan, risiko, biaya-biaya yang melekat, hak dan kewajiban, serta syarat dan ketentuan atas Mandiri Kartu Kredit yang saya pilih; (ii) mengetahui bahwa informasi Kartu Kredit secara lengkap dan terkini dapat diakses pada [www.mandirikartukredit.com](http://www.mandirikartukredit.com); (iii) menjamin seluruh data-data yang tercantum dalam dokumen identitas dan/atau dokumen pendukung lainnya yang saya berikan kepada Bank sebagai kesatuan sumber data yang dipersyaratkan oleh Bank adalah benar dan terkini; dan memberikan kuasa dan/atau persetujuan atas wewenang Bank untuk:

- Dapat melakukan pemrosesan terhadap Data Pribadi Saya, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan terkait Data Pribadi beserta penyesuaiannya dan peraturan perundang-undangan lainnya serta Kebijakan Privasi Nasabah Bank Mandiri.
- Memproses data yang Saya isi dalam formulir ini ke dalam sistem Bank. Dalam hal terdapat perubahan Data Pribadi tersebut, maka Saya akan menginformasikan dan meminta kepada Bank Mandiri untuk melakukan pembaruan dan/atau perbaikan atas Data Pribadi tersebut sesuai dengan informasi terkini yang sah.
- Saya sepenuhnya bertanggung jawab atas segala kerugian yang timbul, baik materiil maupun immateriil apabila terjadi kegagalan pelindungan Data Pribadi yang disebabkan karena kelalaian dan/atau kesengajaan Saya dan/atau pihak yang diberikan kuasa oleh Saya.
- Bank Mandiri dapat melakukan perubahan atas Data Pribadi Saya jika diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan, terdapat instruksi dari regulator atau instansi berwenang, dan/atau untuk menjaga kepentingan Saya dan/atau Bank Mandiri.
- Memberikan data dalam formulir ini, Dokumen Pendukung, atau perubahannya kepada partner/pihak ketiga/pihak terafiliasi yang bekerjasama dengan Bank, dalam proses identifikasi dan verifikasi, penerapan manajemen risiko Bank, pemberian layanan, pengalihan, penagihan, dan pemrosesan Mandiri Kartu Kredit
- Tidak mengembalikan seluruh dokumen yang diserahkan kepada Bank;
- Membebaskan biaya materiil atas pembayaran terhadap tagihan saya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Menyetujui ataupun menolak aplikasi yang diajukan sesuai dengan hasil analisis Bank
- Menyetujui ataupun menolak aplikasi yang diajukan sesuai dengan hasil analisis Bank
- Menghentikan fasilitas kredit secara otomatis pada saat kualitas berstatus kuran lancar, diragukan, atau macet
- Mengubah syarat dan ketentuan fasilitas ini sewaktu-waktu dengan pemberitahuan terlebih dahulu kepada nasabah baik atas pertimbangan Bank maupun mengikuti ketentuan yang berlaku;

Bilamana permohonan ini disetujui, saya bersedia untuk terikat oleh syarat dan ketentuan yang dikeluarkan oleh Bank dan mematuhi segala ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Perjanjian Kerjasama antar Bank dengan perusahaan dimana saya bekerja. PERSETUJUAN INI TELAH DISESUAIKAN DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERMASUK KETENTUAN OTORITAS JASA KEUANGAN

Tanda tangan Pemohon Kartu Utama (sesuai KTP/paspor)

(tgl/bln/thn)

(x) \_\_\_\_\_

Tanda tangan Pejabat / PIC Perusahaan (sesuai KTP/paspor)

(tgl/bln/thn)

(x) \_\_\_\_\_