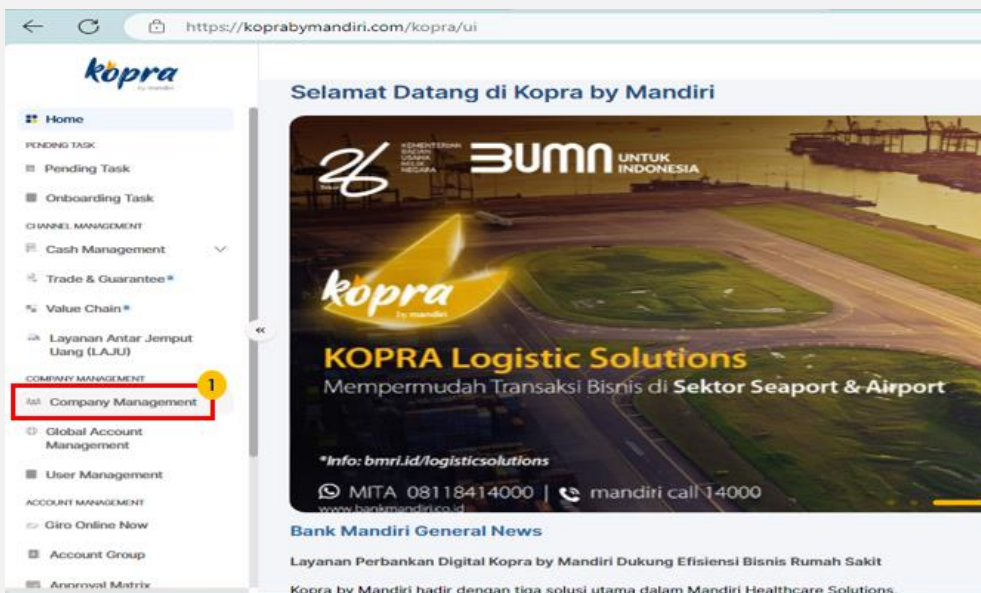
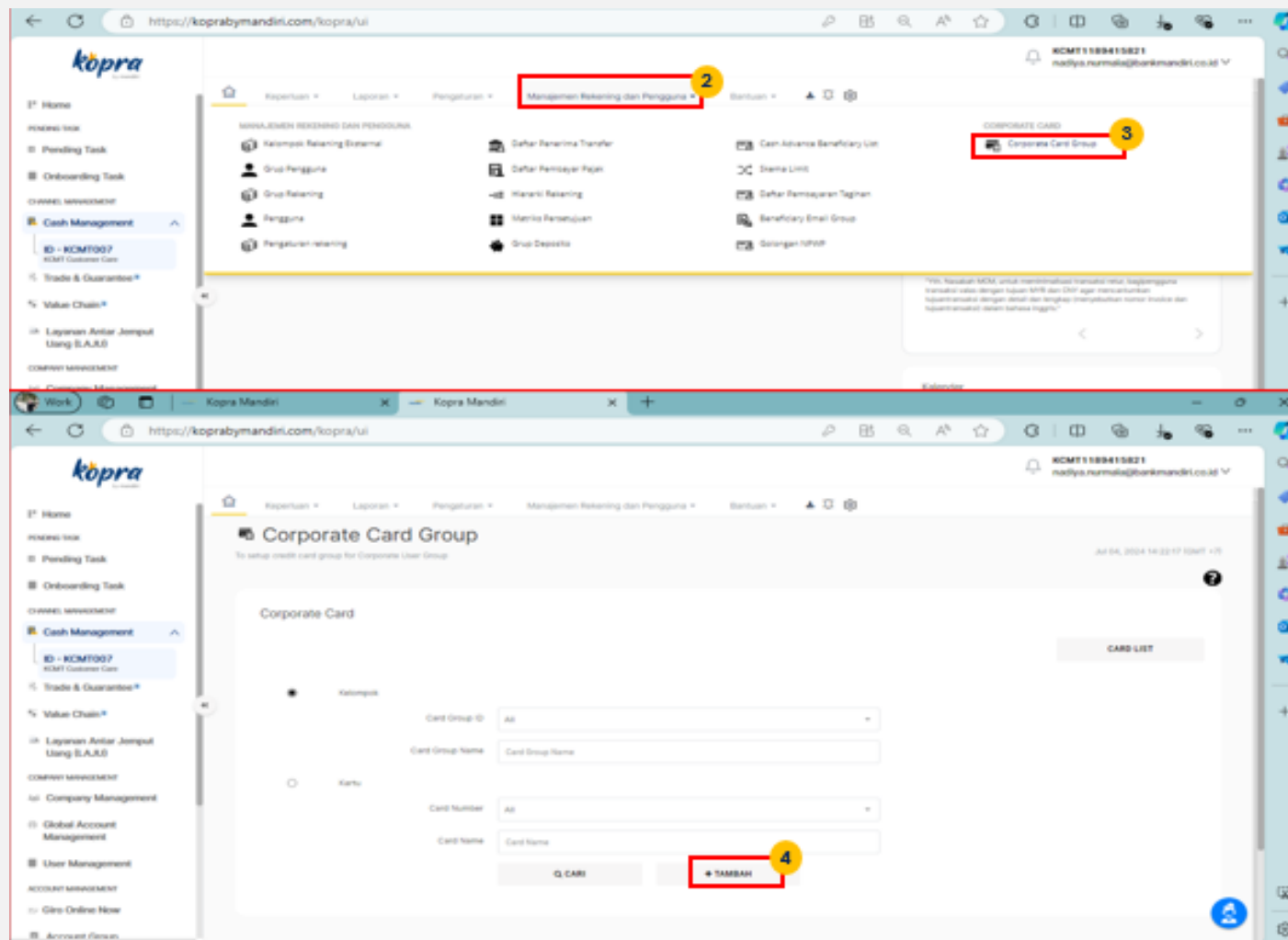


# Grouping Corporate Card di Kopra Cash Management oleh Sysadmin Maker (1/3)



Step :

1. Login ke Kopra Cash Management  
Pilih Company Management
2. Pilih Manajemen Rekening dan Pengguna
3. Pilih Corporate Card Group
4. Klik tombol Tambah



## Grouping Corporate Card di Kopra Cash Management oleh Sysadmin Maker (2/3)

Corporate Card Group

To setup credit card group for Corporate User Group

Corporate Card Group

Card Group ID: 000000

Card Group Name: TRAL 1

Card Number: Select Card Account Number

Ungrouped Card List

Card Number

Both Inquiry

Both Debit

Step :

1. Create Card Group ID & Card Group Name
2. Pilih no Kartu yang akan didaftarkan
3. Checklist Corporate Card Number
4. Checklist Allow Inquiry & Allow Debet sesuai dengan kebutuhan

Corporate Card Group

To setup credit card group for Corporate User Group

Corporate Card Group

Card Group ID: 000000

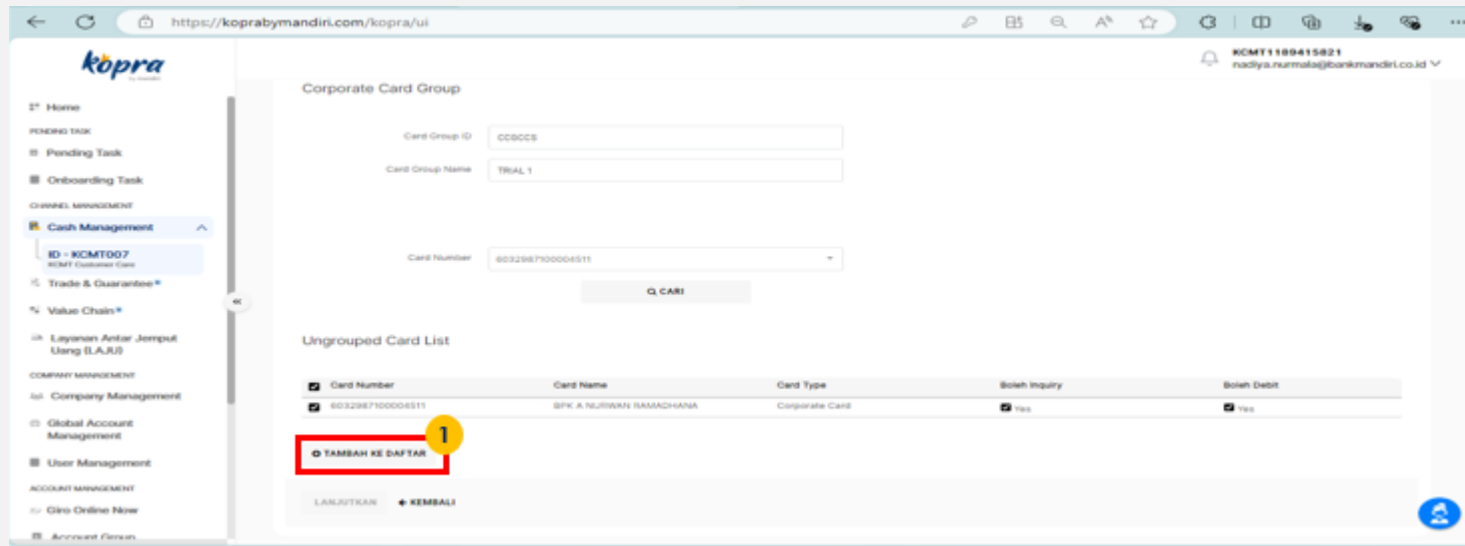
Card Group Name: TRAL 1

Card Number: 6032987100004311

Ungrouped Card List

Card Number	Card Name	Card Type	Both Inquiry	Both Debit
<input type="checkbox"/> 6032987100004311	SPK A NURWAN SAMADHANA	Corporate Card	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> No

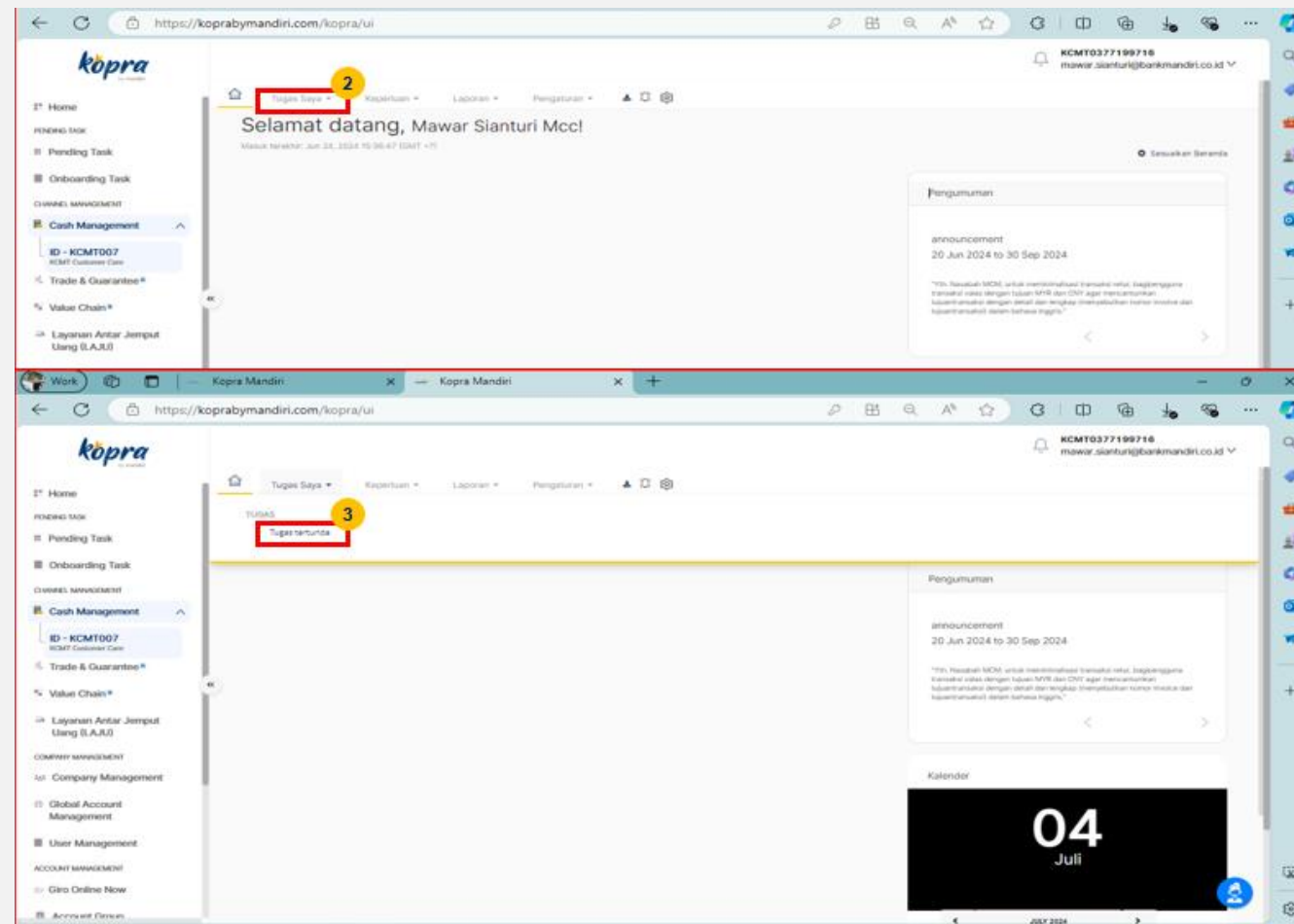
## Grouping Corporate Card di Kopra Cash Management oleh Sysadmin Maker (3/3)



Step :

1. Pilih tombol Tambah Ke Daftar
2. Pilih tombol Lanjutkan
3. Pilih tombol Kirim
4. Pilih tombol YA untuk konfirmasi
5. Pilih tombol Selesai

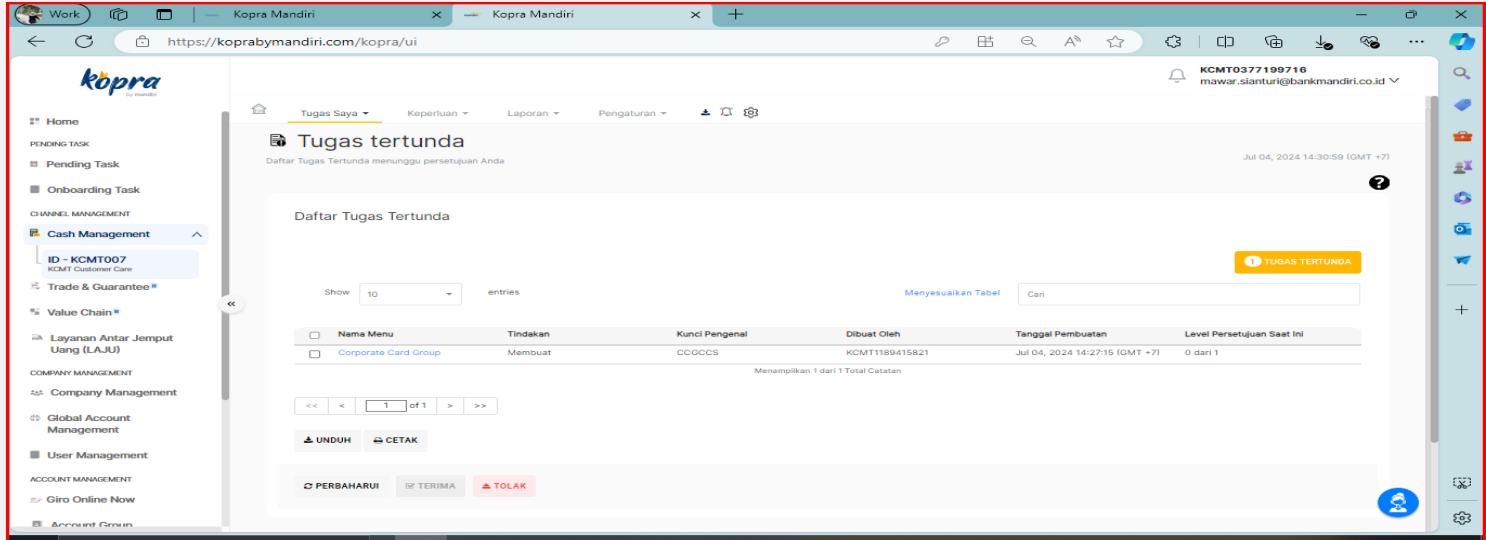
# Grouping Corporate Card di Kopra Cash Management oleh Sysadmin Approver (1/3)



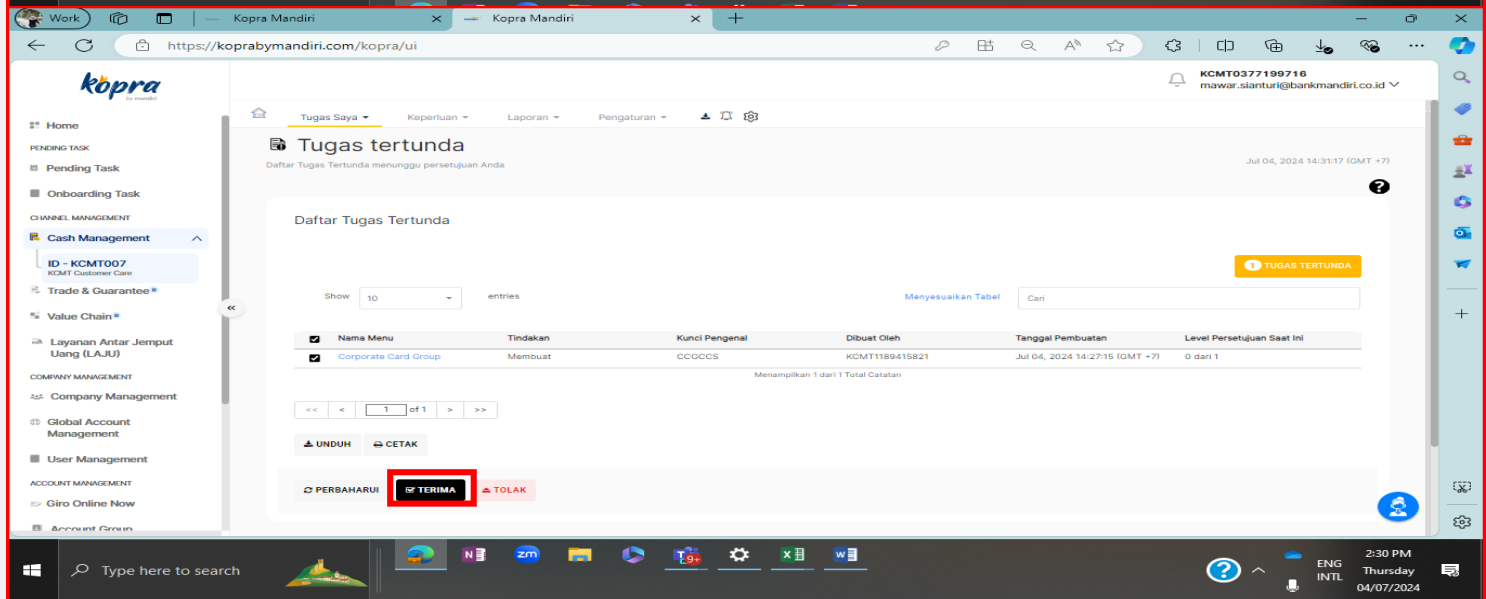
Step :

1. Login ke Kopra Cash Management  
Pilih Cash Management
2. Pilih tombol Tugas Saya
3. Pilih tombol Tugas Tertunda

# Grouping Corporate Card di Kopra Cash Management oleh Sysadmin Approver (2/3)



Checklist pending task yang ingin disetujui kemudian pilih tombol TERIMA



## Grouping Corporate Card di Kopra Cash Management oleh Sysadmin Approver (3/3)

The screenshot shows the 'Tugas tertunda' (Pending Tasks) section in the Kopra Cash Management web interface. The task is 'Corporate Card Group' with a QR code and instructions for approval. A confirmation dialog box is overlaid on the QR code, asking for confirmation to proceed with the transaction.

Nama Menu	Tindakan	Kunci Pengenal	Dibuat Oleh	Tanggal Pembuatan	Level Persetujuan Saat Ini
Corporate Card Group	Membuat	COCCCS	KCMT1189415821	Jul 04, 2024 14:27:15 (GMT +7)	0 dari 1

**Mohon Konfirmasi**

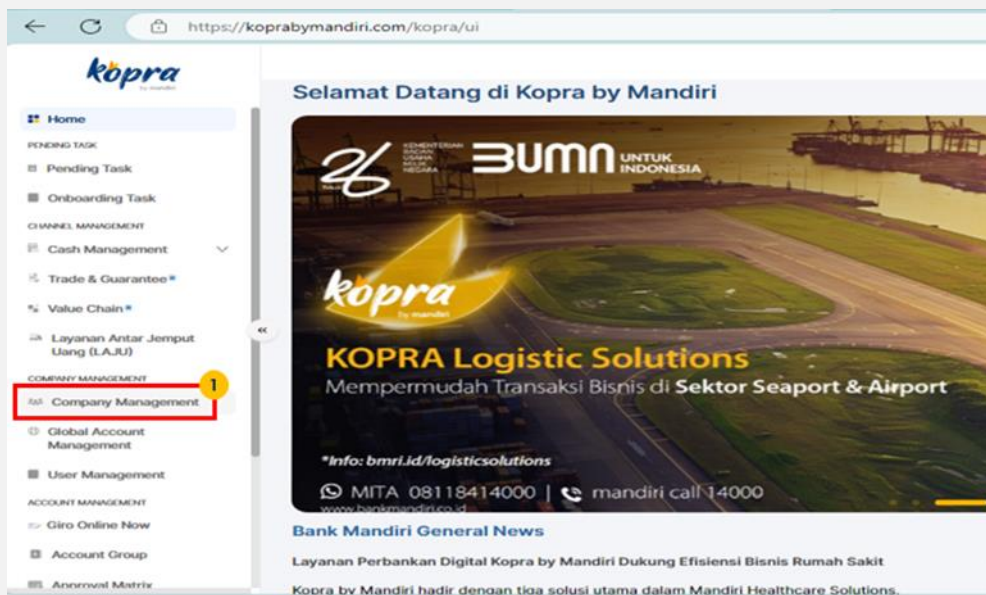
Apakah Anda yakin ingin melanjutkan tugas yang dipilih?

**YA** **BATAL**

Step :

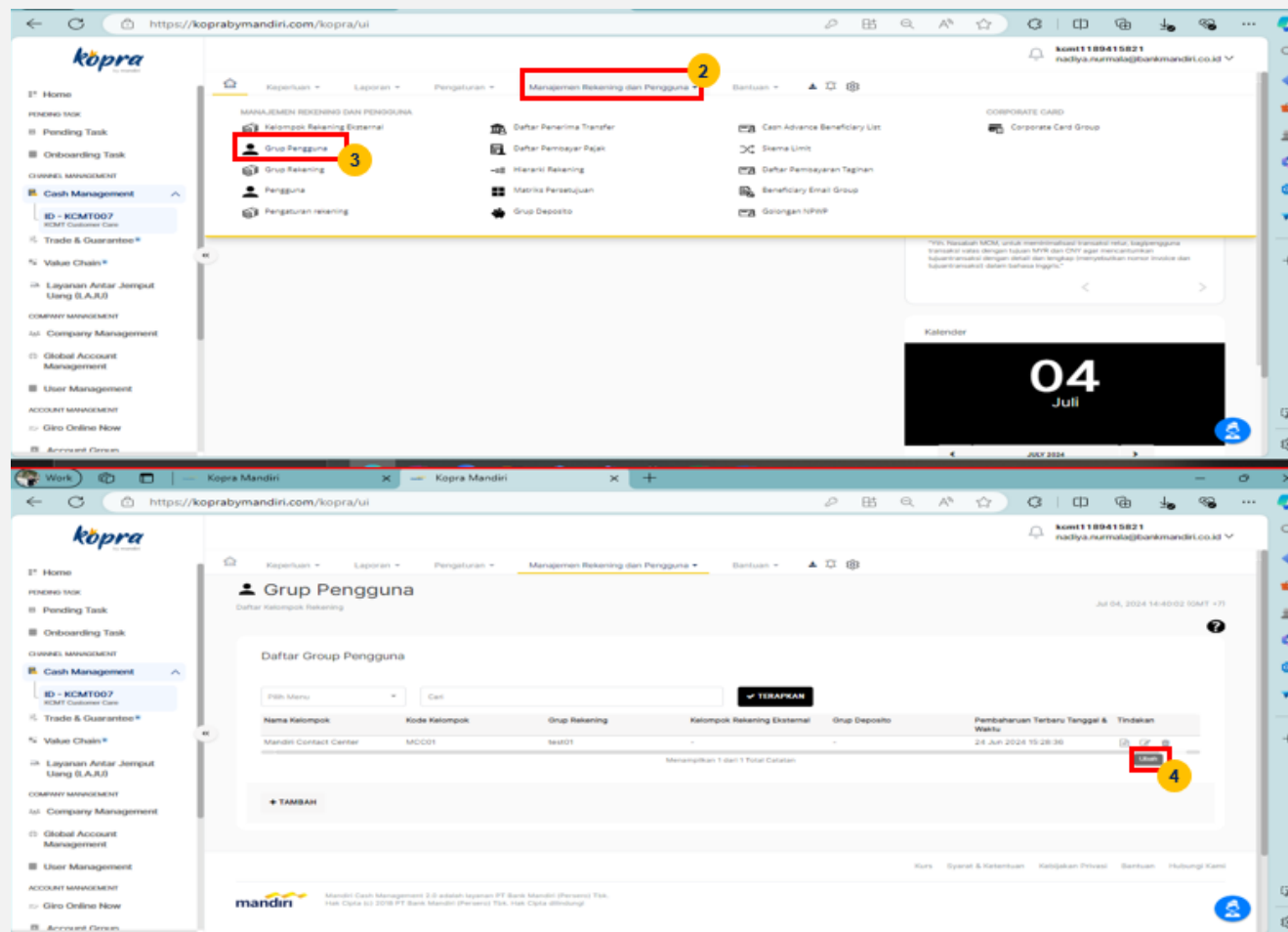
1. Scan barcode dengan menggunakan soft token di aplikasi Mandiri Mobile Token yang telah di-install di HP kemudian masukkan OTP yang tertera pada soft token & klik tombol TERIMA
2. Klik tombol YA untuk melakukan konfirmasi, setelah itu pilih tombol SELESAI

# Grouping Pengguna di Kopra Cash Management oleh Sysadmin Maker (1/3)

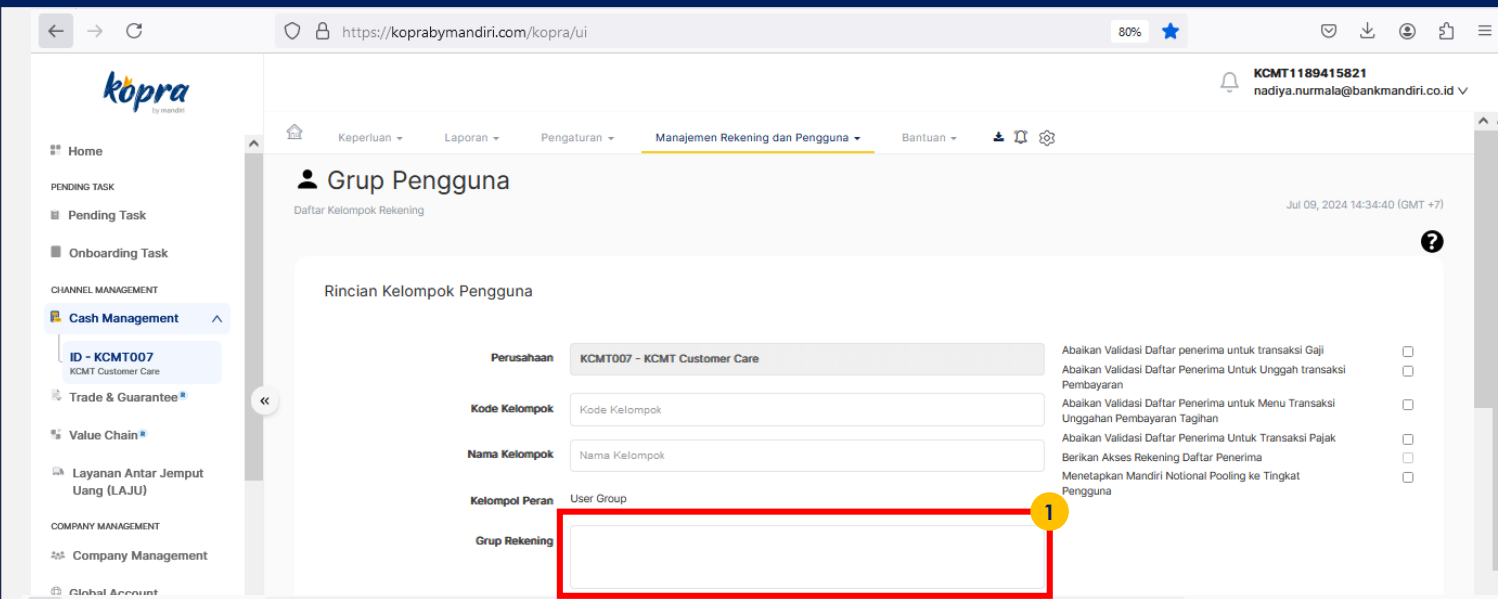


Step :

1. Login ke Kopra Cash Management  
Pilih Company Management
2. Pilih Manajemen Rekening dan Pengguna
3. Pilih Corporate Card Group
4. Klik tombol Tambah

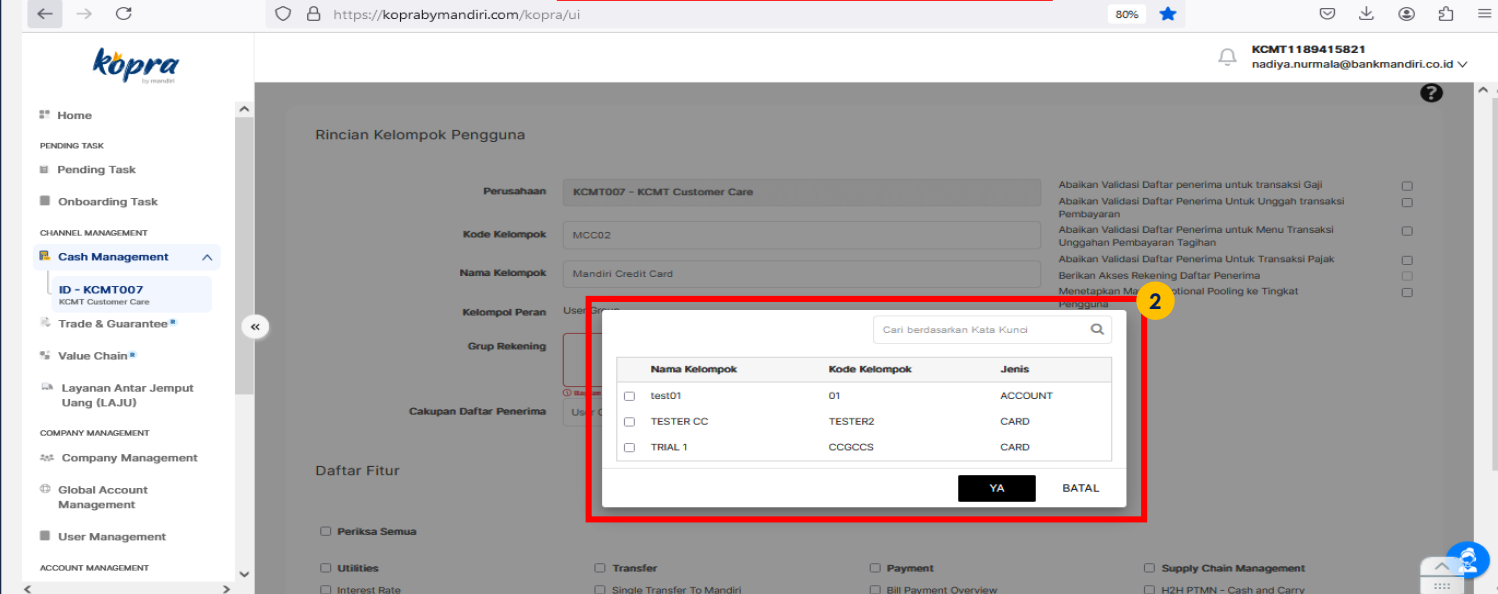


# Grouping Pengguna di Kopra Cash Management oleh Sysadmin Maker (2/3)



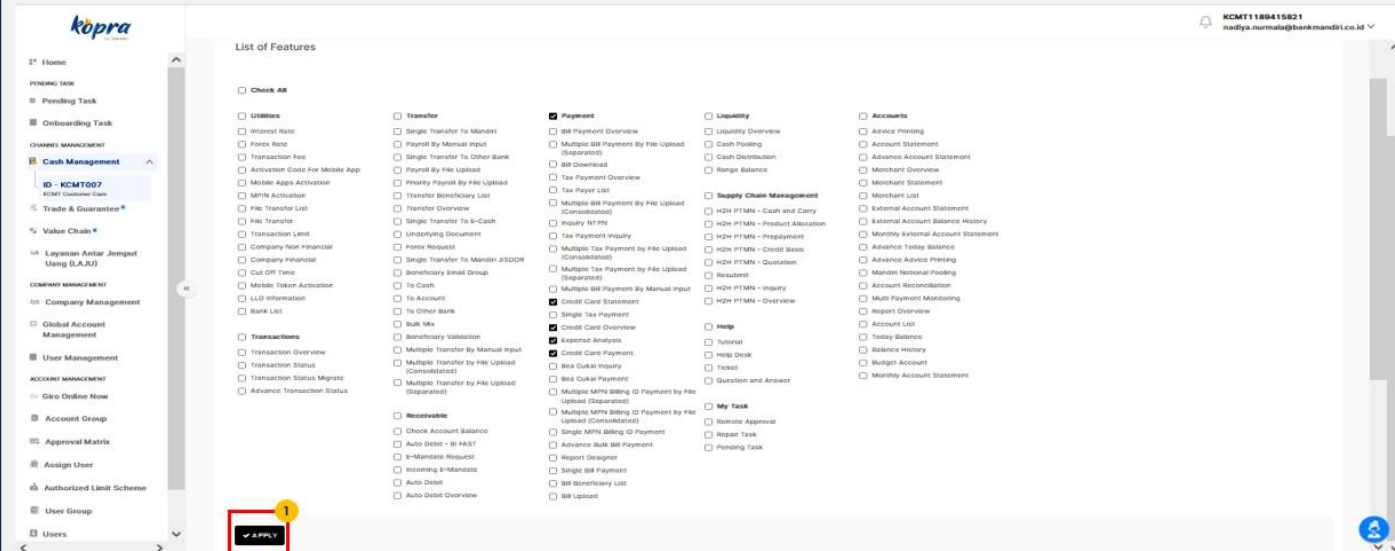
Step :

1. Klik kotak pada Grup Rekening
2. Pilih & checklist pada daftar Nama Kelompok



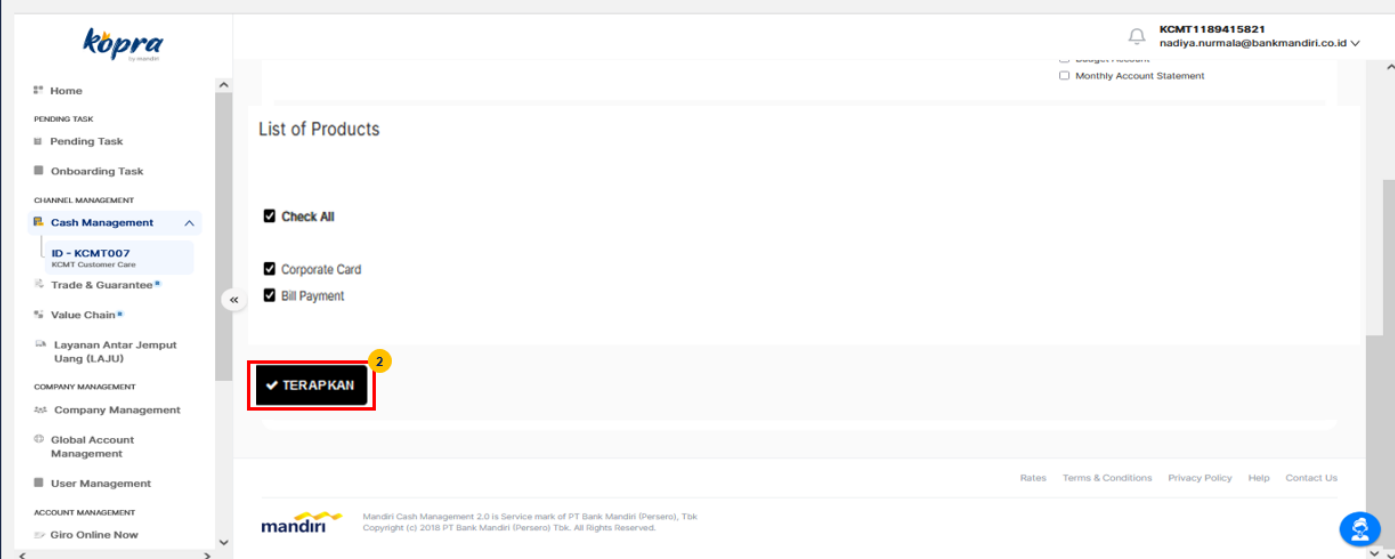


# Grouping Pengguna di Kopra Cash Management oleh Sysadmin Maker (3/3)

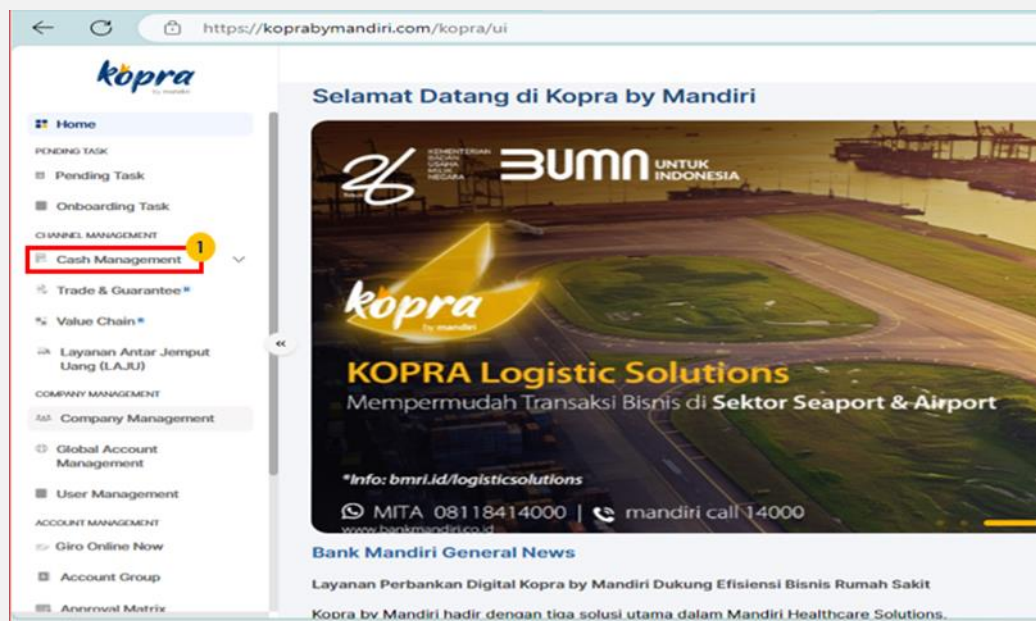


Step :

1. Checklist pilihan di List of Features  
Pilih tombol TERAPKAN
2. Checklist pilihan di List of Products  
Pilih tombol TERAPKAN

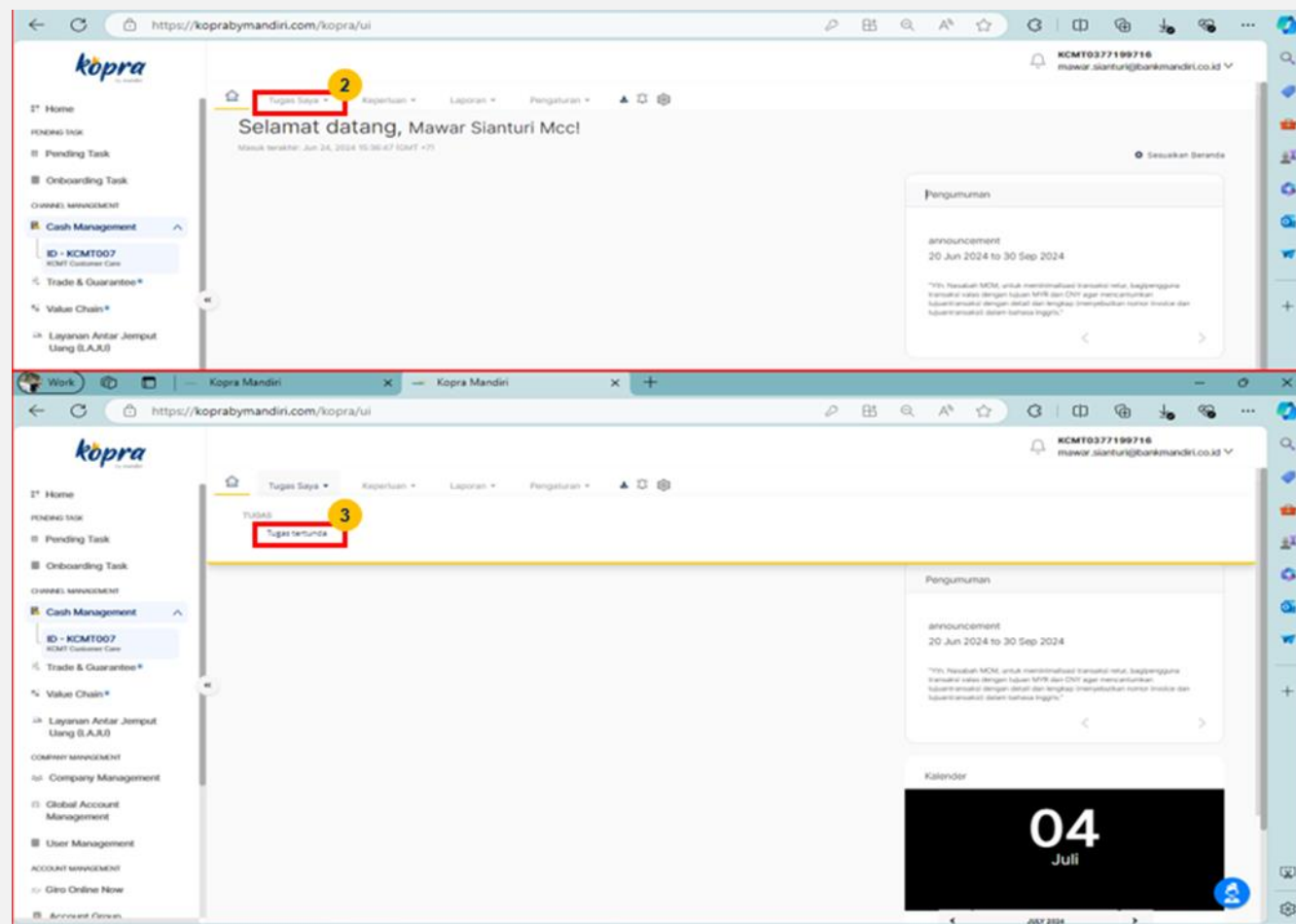


# Grouping Pengguna di Kopra Cash Management oleh Sysadmin Approver (1/3)

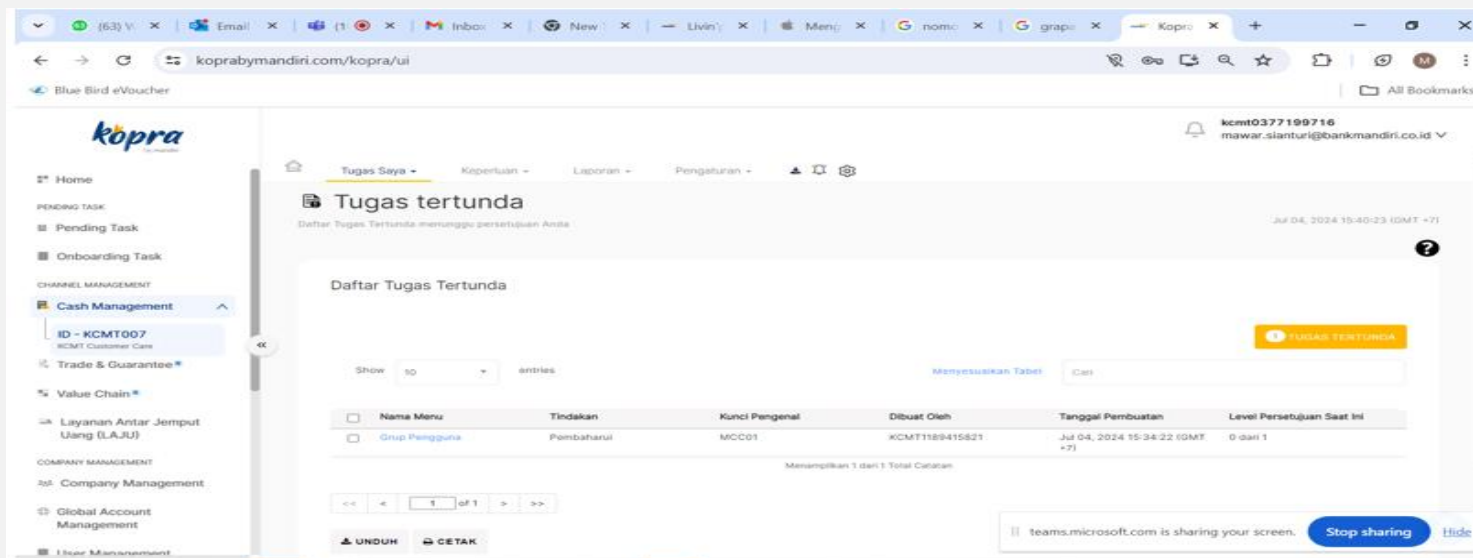


Step :

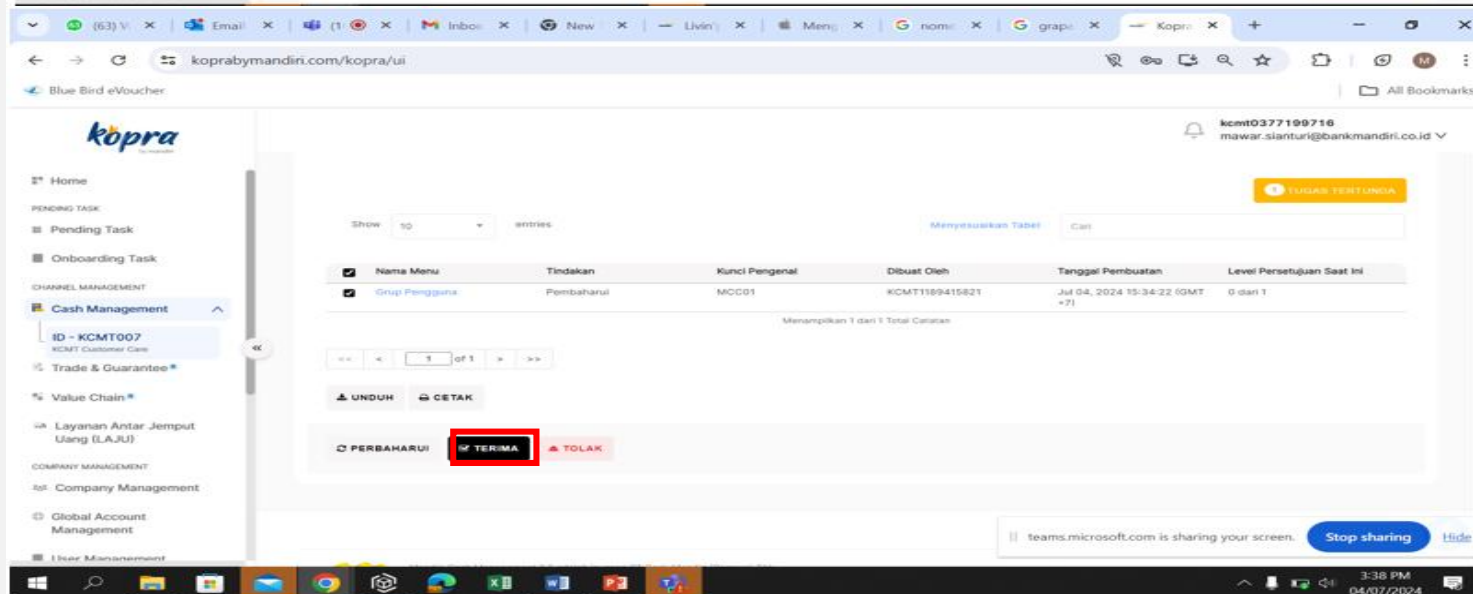
1. Login ke Kopra Cash Management
2. Pilih Cash Management
3. Pilih tombol Tugas Saya
4. Pilih tombol Tugas Tertunda



## Grouping Pengguna di Kopra Cash Management oleh Sysadmin Approver (2/3)



Checklist pending task yang ingin disetujui kemudian pilih tombol TERIMA



## Grouping Pengguna di Kopra Cash Management oleh Sysadmin Approver (3/3)

Step :

1. Scan barcode dengan menggunakan soft token di aplikasi Mandiri Mobile Token yang telah di-install di HP kemudian masukkan OTP yang tertera pada soft token & klik tombol TERIMA
2. Klik tombol YA untuk melakukan konfirmasi, setelah itu pilih tombol SELESAI

